



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO INTEGRATO CD. COMPLESSO, AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 2, LETT. C), DEL D.LGS. 163/2006, DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA – PREVIA ACQUISIZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA IN SEDE DI OFFERTA – E DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO RIALZATO DELL'EDIFICIO “PADIGLIONE RICOVERO” DELLA SEDE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA “ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI” DI VIALE MONZA, PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'AREU (Centro di formazione simulazione per l'attività formativa clinico assistenziale di emergenza e urgenza, maxiemergenze internazionali e Management di sistemi sanitari) E PER GLI INTERVENTI DI RIMOZIONE DELLE COPERTURE CONTENENTI AMIANTO E RIFACIMENTO DELLE STESSE.

Codice CIG n. 6019106367

Codice CUP n. I47E13000340001

INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARA	3
ARTICOLO 2 – IMPORTO A BASE DI GARA E CATEGORIE.....	3
ARTICOLO 3 – TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DEI LAVORI	4
ARTICOLO 4 – GENERALITÀ – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	4
ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI	6
ARTICOLO 6 - VISITA AI LUOGHI	7
ARTICOLO 7 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	7
ARTICOLO 8 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA.....	8
ARTICOLO 9 – VERIFICHE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITA'	11
ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO	11
ARTICOLO 11 – AVVALIMENTO.....	12
ARTICOLO 12 – GARANZIE.....	13
ARTICOLO 13 – L'OFFERTA: TERMINI E COMPOSIZIONE	13
ARTICOLO 14 – L'OFFERTA: "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	14
ARTICOLO 15 – L'OFFERTA: "B - OFFERTA TECNICA"	24
ARTICOLO 16 – L'OFFERTA: "C – OFFERTA ECONOMICA"	29
ARTICOLO 17 – L'OFFERTA: SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	30
ARTICOLO 18 – L'OFFERTA: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	31
ARTICOLO 19 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	31
ARTICOLO 20 – ANOMALIA DELLE OFFERTE	34
ARTICOLO 21 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: GENERALITA', VERIFICHE PRELIMINARI.....	34
ARTICOLO 22 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO AMMINISTRATIVO – VERIFICHE A CAMPIONE.....	34
ARTICOLO 23 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO TECNICO–QUALITATIVO.....	37
ARTICOLO 24 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO ECONOMICO.....	37
ARTICOLO 25 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E VERIFICA DELLE EVENTUALI OFFERTE ANOMALE	37
ARTICOLO 26 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	38
ARTICOLO 27 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	38
ARTICOLO 28 – ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO IN ORDINE A GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	38
ARTICOLO 29 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	39
ARTICOLO 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
ARTICOLO 31 – ALTRE INFORMAZIONI	40

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARA

La gara ha ad oggetto l'affidamento dell'appalto integrato cd. complesso concernente la progettazione esecutiva, previa acquisizione del progetto definitivo in fase di offerta, e l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione del piano rialzato dell'edificio "Padiglione Ricovero" della sede di Viale Monza, di proprietà dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini", per la realizzazione della nuova sede dell'AREU – Centro di formazione simulazione per l'attività formativa clinico assistenziale di emergenza e urgenza, maxiemergenze internazionali e Management di sistemi sanitari – e per gli interventi di rimozione delle coperture contenenti amianto e rifacimento delle stesse, nonché tutte le prestazioni e lavori rappresentati nell'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario.

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria di parte del piano rialzato di un edificio dei primi del novecento, oltre ad un piccolo ampliamento del piano stesso per la realizzazione di una nuova sala conferenze. L'appalto prevede inoltre il rifacimento della copertura dell'edificio principale (corpo A) e degli edifici minori (edificio B - C - D - E -F-G), mediante la rimozione di tegoli contenenti amianto che verranno sostituiti con nuovi tegoli metallici in zinco-titanio, così come da progetto a base di gara approvato dalla competente Soprintendenza.

Eventuali varianti dovranno, pertanto, essere approvate dagli Enti Competenti con costi a carico del soggetto aggiudicatario, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale – Parte Amministrativa.

ARTICOLO 2 – IMPORTO A BASE DI GARA E CATEGORIE

2.1. L'importo complessivo dell'appalto (comprensivo dell'importo dei lavori, spese per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e oneri per la sicurezza), al lordo del ribasso d'asta ed escluso qualsiasi onere fiscale, è pari ad **Euro 3.870.770,24** (I.V.A. esclusa), così ripartito:

A	Importo lavori a corpo al netto degli oneri per la sicurezza (soggetto a ribasso)	€	3.392.539,42
B	Importo progettazione definitiva e coordinamento per la sicurezza	€	144.076,94
C	Importo progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza	€	133.036,33
D	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	101.117,55
E	<i>Fornitura arredi</i>	€	100.000,00
	Importo rilevante ai fini della qualificazione (A+D)	€	3.493.656,97
	Importo complessivo soggetto a ribasso (A+B+C+E)	€	3.769.652,69
F	Importo complessivo (A+B+C+D+E)	€	3.870.770,24

2.2. Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono le seguenti, al lordo degli oneri di sicurezza e al netto dell'I.V.A.:

Lavorazione	Categoria	Tipologia	Classifica	Importo lordo parti d'opera in Euro	% parti d'opera
Edifici civili e industriali	OG 1	Categ. prevalente	IV-bis	€ 2.868.184,61	82,10
Impianti tecnologici	OG 11	Categ. scorporabile	III	€ 580.701,70	17,90

2.3. Ai sensi del D.M. Giustizia n. 143/2013, tavola Z-1, le categorie delle opere sono così classificate:

IMPORTO PROGETTAZIONE

Categoria	Destinazione Funzionale	ID.	Grado Complessità	Ex Lege 143/1949	Importo opere compresi oneri della sicurezza
Edilizia	Sanità	E.10	1,20	I/c	€ 2.450.720,78
Strutture	Strutture, Opere Infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	I/g	€ 417.463,83
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	III/a	€ 41.413,01
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	III/b	€ 247.438,69
Impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.04	1,30	III/c	€ 291.850,00

2.4. UNITA' DI PERSONALE TECNICO STIMATO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: 4 UNITA'.

2.5. L'appalto sarà aggiudicato a corpo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità di cui al successivo art. 19 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

ARTICOLO 3 – TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DEI LAVORI

3.1. L'affidatario elaborerà il progetto esecutivo entro **60 (sessanta) giorni, naturali e consecutivi**, decorrenti dall'ordine di servizio di cui all'art. 168, comma 2, del D.P.R. 207/2010 (Regolamento), emesso via e-mail PEC, anche in pendenza della stipula del contratto.

3.2. L'affidatario eseguirà i lavori entro **237 (duecentotrentasette) giorni naturali e consecutivi** (soggetti all'eventuale ribasso dei tempi), decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

ARTICOLO 4 – GENERALITÀ – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1. In merito a quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge n. 241/90, si comunica:



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico **GAETANO PINI**

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

- che l'Amministrazione Aggiudicatrice è l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini", con sede in Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano, Tel 02/582961, Fax 02/58296407 sito internet www.gpini.it;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Massimiliano Agistri, Dirigente della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale dell'A.O. "Istituto Ortopedico Gaetano Pini".

4.2. La presente procedura di gara aperta, disciplinata, tra l'altro, dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e dalla L.R. n. 33/2007 (in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SinTel), è condotta in forma telematica, ai sensi degli artt. 55 e 77 del D.Lgs. n.163/2006.

La procedura è altresì svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice).

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione Aggiudicatrice, Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini", utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it, dove sono anche specificate le modalità di registrazione dei concorrenti al suddetto Sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "**Modalità di utilizzo della Piattaforma SinTel**" e "**Manuale operativo Utente Fornitore**", scaricabili dal suddetto sito internet. Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma SinTel è possibile fare riferimento al **numero verde 800 116 738**.

4.3. Per partecipare alla presente procedura, i concorrenti dovranno necessariamente provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma con modalità in appresso dettagliate.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

La presente procedura è inoltre disciplinata dai seguenti documenti:

- ✓ Bando di Gara,
- ✓ Disciplinare di Gara e suoi allegati,
- ✓ Capitolato Speciale – Parte Amministrativa e suoi allegati,

nonché dai manuali relativi a "**Modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia**" e del "**Manuale operativo dell'utente fornitore**" messo a disposizione dalla piattaforma telematica ("ALL 1 Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel" – al presente Disciplinare di Gara).

Le disposizioni del succitato documento "**Modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia**", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

4.4. Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema SinTel i concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "**firma digitale**"), come definita e disciplinata dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93/Ce.

I concorrenti aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento della Abilitazione al Sistema una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000, che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/Ce, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico **GAETANO PINI**

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/Ce.

È possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente **numero verde 800.116.738**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12,30 (esclusi festivi), esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo di riferimento.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

5.1. La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- presente Disciplinare di Gara;
- Progetto Preliminare posto a base di gara, come approvato e validato, e relativi pareri;
- Linee guida per la progettazione esecutiva;
- Schema di Contratto;
- Capitolato Speciale – Parte Amministrativa;
- i modelli *fac-simile* per la domanda di partecipazione, per le dichiarazioni sostitutive e per la formulazione dell'offerta economica;
- modello G.A.P.

La suddetta documentazione, in versione protetta (.pdf) ad eccezione dei modelli *fac-simile*, è interamente pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione Aggiudicatrice, all'indirizzo www.gpini.it/bandi-avvisi-e-concorsi.

5.2. Sino al giorno **15 aprile 2015** - ore 12:00 la documentazione di cui al precedente art. 5.1. è liberamente visionabile, previo appuntamento, presso la sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice, all'indirizzo di cui al punto 8 del Bando di Gara, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì compresi.

5.3. La presa visione degli elaborati progettuali è **obbligatoria**, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del Regolamento.

5.4. La documentazione di cui al precedente art. 5.1., in versione non protetta (.dwg), può essere acquistata presso la sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice, all'indirizzo di cui al punto I.1 del Bando di Gara, fino al giorno **15 aprile 2015** - ore 12:00. L'acquisto dovrà essere prenotato, esclusivamente a mezzo fax, da trasmettere all'Amministrazione Aggiudicatrice, al numero 0258296407 o pec all'indirizzo gestione.tecnico patrimoni@pec.gpini.it, non meno di 48 ore prima della data di ritiro desiderata. Al fax o alla pec di prenotazione dovrà essere allegata copia della ricevuta del versamento di **€ 25,00, oltre I.V.A.**, effettuabile a mezzo di bonifico bancario su c/c bancario: IBAN:IT36E0306909454009134230351 - C/C: 009134230351 – FILIALE 1881 Corso di Porta romana 88 Milano - COD.BIC/SWIFT: BCITITMM a favore di Azienda Ospedaliera ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI – P.za Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano, con l'indicazione della seguente causale: *"CD rom lavori di ristrutturazione Sede di Viale Monza – CIG 6019106367"*; in nessun caso è consentito il pagamento in contanti.



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

Si precisa che l'acquisto della documentazione di gara non sostituisce la presa visione obbligatoria della stessa.

ARTICOLO 6 - VISITA AI LUOGHI

6.1. E' obbligatoria, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del Regolamento, la visita ai luoghi interessati dalla progettazione e dai lavori.

6.2. A tal fine, i soggetti interessati devono presentarsi in uno dei seguenti tre giorni **24/02 – 10/03 – 17/03 2015, alle ore 10:00**, presso l'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini, sede di Viale Monza 223 – Milano, per espletare un sopralluogo guidato da personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice all'uopo incaricato. E' previsto un ulteriore sopralluogo facoltativo, consentito a chi ha già partecipato a quello obbligatorio, nelle date **24/03 e 10/04 2015 - ore 10:00** presso l'A.O. G. PINI, in Viale Monza 223 – Milano

6.3. I soggetti interessati comunicano all'Amministrazione Aggiudicatrice la propria partecipazione al sopralluogo di cui al precedente art. 6.2., mediante prenotazione, da inviarsi esclusivamente a mezzo fax al numero 0258296407 o pec gestione.tecnico patrimoniale@pec.gpini.it, almeno 48 ore prima dell'esecuzione del sopralluogo.

6.4. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio, di Aggregazione di imprese o di GEIE, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti, o che costituiranno, la compagine.

6.5. Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare, nella prenotazione di cui al precedente art. 6.3., fino a un massimo di 3 (tre) persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso le ulteriori indicazioni della medesima persona, oltre alla prima prenotazione, non sono prese in considerazione; di tale eventuale situazione i concorrenti interessati sono resi edotti con congruo anticipo rispetto alla prescelta data del sopralluogo.

6.6. Il sopralluogo deve essere eseguito, ai sensi ai sensi dell'art. 106, comma 2, del Regolamento, dal titolare o legale rappresentante o direttore tecnico o dipendente munito di delega (in carta semplice e provvista di un documento di riconoscimento in corso di validità), dei seguenti soggetti: impresa mandataria, impresa mandante, professionista raggruppato o professionista "indicato".

6.7. Dell'avvenuta visita l'Amministrazione Aggiudicatrice rilascia attestazione, da allegare alla domanda di partecipazione alla gara come di seguito indicato.

6.8. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa attestazione.

ARTICOLO 7 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

7.1. Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione **"Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma SinTel, **entro il 15 aprile 2015 – ore 12:00**.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

7.2. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it, nonché sul sito internet dell'Amministrazione Aggiudicatrice (www.gpini.it/bandi-avvisi-e-concorsi).



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

7.3. Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "**Comunicazioni della procedura**", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- ✓ l'apposita area "**Comunicazioni della procedura**",
- ✓ la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione,
- ✓ il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

ARTICOLO 8 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

8.1. Alle condizioni specificate di seguito e nei successivi articoli, saranno ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del Codice, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 47 della predetta normativa.

Il concorrente può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi inerenti ai lavori come previsto dagli artt. 92, 107, 108, 109 - e 263, in caso di progettazione esecutiva affidata ad operatori inseriti in ATI o meramente "indicati" - del Regolamento, adeguati al presente appalto come meglio specificato *infra*.

Il concorrente all'atto dell'offerta deve possedere attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Il concorrente e gli eventuali progettisti "indicati" non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 ed all'art. 46, comma 1-bis del Codice o dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, 37, comma 7, e 90, comma 8 del Codice.

8.2. Con riferimento ai raggruppamenti temporanei, consorzi "ordinari", aggregazioni di imprese e requisiti SOA:

8.2.1. Nei raggruppamenti temporanei, nei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), nelle aggregazioni di imprese di cui alla lett. e-bis) e nei soggetti di cui alla lett. f) del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti nella misura minima del 40% dall'impresa capogruppo e del 10% dagli altri soggetti associati o consorziati ai sensi dell'art. 92 del Regolamento, fino alla concorrenza dell'importo totale dei lavori. L'impresa capogruppo deve in ogni caso possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. I lavori sono eseguiti in percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, come previsto dall'art. 92, comma 2, del Regolamento.



8.2.2. Nei raggruppamenti temporanei, nei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), nelle aggregazioni di imprese di cui alla lett. e-bis) e nei soggetti di cui alla lett. f) del Codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente e dalle imprese mandanti nelle categorie scorporabili, in misura corrispondente alla categoria dei lavori che intendono assumere (per i consorzi devono essere posseduti da almeno una consorziata secondo quanto previsto per la mandataria delle ATI e dalle altre consorziate secondo quanto previsto per le mandanti delle ATI). Sono ammesse le ATI miste ferme restando le indicazioni di cui sopra per la mandataria e per le mandanti. E' possibile fare ricorso alla facoltà di aumentare la propria qualificazione del 20% ai sensi dell'art. 61 del Regolamento; nel caso di imprese raggruppate, consorziate o aggregate, tale disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa della compagine, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate, consorziate o aggregate, la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di possesso della qualificazione per almeno il 40%.

Si ricorda che le ATI miste dovranno comunque dimostrare il possesso dei requisiti del 40% e maggioritarietà dei requisiti per la mandataria e del 10% minimo per le mandanti di tipo orizzontale. Nel caso di progettisti in ATI con le imprese candidate all'esecuzione dei lavori, o di progettisti meramente "indicati", dovrà osservarsi quanto previsto dal successivo art. 8.4..

8.3. Con riferimento ai Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice e requisiti SOA:

8.3.1. Il requisito dell'attestazione SOA per categorie e classifiche sufficienti dovrà essere posseduto direttamente in capo al Consorzio.

8.4. Con riferimento alla progettazione esecutiva:

8.4.1. I concorrenti in possesso della qualificazione SOA per costruzione e progettazione per categorie e classi di lavori adeguate, dovranno avere altresì:

- i. i requisiti minimi relativi alla progettazione, indicati al successivo art. 8.4.2., punto v., secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 6, ult. par., del Regolamento, che possono sussistere direttamente in capo allo staff tecnico di progettazione del concorrente, ovvero attraverso l'associazione o l'indicazione di progettisti come previsto dalla medesima richiamata norma;
- ii. la dichiarata disponibilità di un tecnico in possesso dei requisiti per lo svolgimento della funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

8.4.2. I concorrenti privi di qualificazione SOA anche per la progettazione dovranno, in alternativa, costituire associazione temporanea con, ovvero meramente "indicare", un progettista o un raggruppamento di progettisti di cui all'art. 90 del Codice - nel caso di indicazione di più soggetti questi dovranno organizzarsi in forma di ATI, seguendo le relative disposizioni -, in possesso dei seguenti requisiti:

- i. assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del Codice e delle norme antimafia;
- ii. legittimazione giuridica allo svolgimento delle attività progettuali di cui trattasi e sussistenza dei requisiti di cui all'art. 254 del Regolamento, quanto alle società di ingegneria, e all'art. 255, quanto alle società tra professionisti;
- iii. disponibilità di una figura professionale in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, definiti dal D.Lgs. 81/2008;
- iv. disponibilità di una figura professionale incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche e in caso di ATI di professionisti l'indicazione di quanto previsto all'art.90, comma 7, del Codice;



v. requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

- a) aver conseguito un fatturato globale per servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, nei migliori cinque anni del decennio antecedente la data della presente lettera d'invito, per un importo non inferiore a **2 volte** il corrispettivo posto a base di gara e, pertanto, almeno pari a complessivi **€555.000,00**. Ai sensi dell'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 41 del Codice, si precisa che l'importo di cui sopra è da ritenersi congruo e non eccessivo/discriminatorio, atteso che permette la più ampia partecipazione alla procedura, non essendo revocabile in dubbio che i cennati volumi d'affari hanno da un lato il fine di ampliare la platea dei concorrenti e, dall'altro lato, di dimostrare comunque la capacità del concorrente di far fronte agli impegni economici proporzionati a quello conseguente all'aggiudicazione;
- b) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del Bando di Gara, di servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate al precedente art. 2.3, per un importo globale per ogni categoria pari ad almeno 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali;
- c) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del Bando di Gara, di almeno due servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate al precedente art. 2.3, per un importo totale non inferiore a 0,8 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;
- d) numero medio annuo di personale tecnico (comprendente i soggetti indicati all'art. 263, comma 1, lett. d) del Regolamento) utilizzato nel miglior triennio del quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, in misura non inferiore a **2 volte** le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti, tali categorie e destinazioni funzionali trovano corrispondenza nella tavola Z-1 del D.M. 31 ottobre 2013, n. 143, ovvero con le classi e categorie di cui alla Legge 143/1949, come indicato nella tabella "IMPORTO DI PROGETTAZIONE" di cui all'art. 2.3. del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che, in caso di progettisti in ATI (tanto se in ATI con il soggetto candidato alla realizzazione dei lavori, quanto se meramente "indicati") i requisiti frazionabili devono sussistere in capo all'ATI nel complesso considerata, e:

- la mandataria deve possederli in misura superiore a ciascuna delle mandanti;
- per le mandanti non è previsto un limite minimo;
- deve essere previsto quanto indicato al comma 5, art. 253, del Regolamento.

8.5. Con riferimento agli operatori economici stranieri:

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'art. 47 del Codice.



8.6. Con riferimento a tutti i concorrenti:

8.6.1. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del Codice, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) e lett. f) del Codice.

8.6.2. Ai sensi dell'art. 36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7, del Codice, i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) e le aggregazioni di imprese di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e la composizione dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Ai consorziati e alle imprese indicate è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

8.6.3. Ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Codice, non è ammessa la partecipazione alla gara, neppure in ATI o quale soggetto meramente "indicato" per la progettazione, da parte di soggetti che abbiano svolto attività preparatorie, quali in particolare la progettazione preliminare, salva la dimostrazione, da parte dei medesimi, dell'assenza di qualsivoglia vantaggio concorrenziale in loro favore, in conformità al comma 8-bis del suddetto articolo.

8.6.4. Ai sensi dell'art. 92, comma 5, del Regolamento, il singolo concorrente o i concorrenti che intendono riunirsi in associazione temporanea, in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, possono associare altre imprese di costruzioni qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna impresa sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

ARTICOLO 9 – VERIFICHE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITA'

9.1. L'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifica a campione sui concorrenti ammessi alla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice.

9.2. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, inoltre, l'Amministrazione Aggiudicatrice verificherà l'effettivo possesso dei predetti requisiti in capo ai concorrenti classificati nelle prime due posizioni della graduatoria provvisoria, sempreché diversi da quelli già oggetto della verifica a campione di cui al precedente art. 9.1..

9.3. Le verifiche di cui al presente paragrafo sono disciplinate dagli artt. 22.5 e 26.2 del presente disciplinare di Gara.

ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO

10.1. Il subappalto è ammesso nei limiti di legge e nel rispetto di quanto previsto dal Bando di Gara, dagli artt. 37, comma 11, 91, comma 3, e 118 del Codice, dall'art. 170 del Regolamento e dall'art. 12 della Legge 23 maggio 2014, n. 80. Il concorrente dovrà indicare le parti della fornitura e posa che si intendono eventualmente subappaltare a terzi (MOD. 4).

10.2. La stazione appaltante non corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia della fattura quietanzata relativa ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione della ritenuta a garanzia effettuata. Limitatamente alla



categoria OG11, ai sensi dell'art. 37, comma 11 del Codice, la Stazione appaltante provvederà alla corresponsione diretta all'eventuale subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto.

10.3. Per la progettazione è vietato il subappalto ad eccezione delle attività comprese nell'art. 91, comma 3, del Codice.

ARTICOLO 11 – AVVALIMENTO

11.1. In caso di avvalimento il concorrente deve allegare la seguente documentazione, in conformità all'art. 49 del Codice e all'art. 88 del Regolamento:

11.1.1. dichiarazione del Legale Rappresentante del concorrente, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

11.1.2. dichiarazione del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da farsi constare in modo specifico così come richiesti per i concorrenti. Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1), lett. b), c) e m-ter), del Codice, dovranno essere rese da tutti i soggetti indicati nell'articolo citato, con le modalità specificatamente indicate per i concorrenti dal presente disciplinare;

11.1.3. dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente con specifica indicazione delle risorse stesse;

11.1.4. dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34, comma 1, del Codice;

11.1.5. il contratto, in originale o in copia autentica, (autenticata da notaio o dalla competente autorità amministrativa in quanto, trattandosi di atto formato da privati, non può essere dichiarato conforme all'originale dall'interessato) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà avere gli specifici requisiti di contenuti previsti dall'art. 88, comma 1, del Regolamento.

11.2. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente art. 11.1.5., il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice.

11.3. Nel caso di impresa ausiliaria costituita da consorzio legittimato a far eseguire le commesse da imprese consorziate, che intenda fornire i requisiti dei quali è carente il concorrente tramite una o più imprese consorziate, queste ultime dovranno essere specificamente indicate, far constare la loro disponibilità a fornire i requisiti e rendere in proprio la dichiarazione di sussistenza dei requisiti giuridico-morali di cui all'art. 38 del Codice.

11.4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11.5. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

11.6. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti. Non possono costituire oggetto di avvalimento i requisiti di carattere generale.

11.7. Nel caso di concorrente in possesso di attestazione SOA per sola costruzione, che documenti il requisito della progettazione sulla base di soggetti indicati o associati, non è consentito a questi ultimi l'avvalimento dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica.

ARTICOLO 12 – GARANZIE

12.1. All'atto della stipula del contratto l'affidatario dovrà produrre quanto previsto all'art. 28 del presente Disciplinare di Gara.

ARTICOLO 13 – L'OFFERTA: TERMINI E COMPOSIZIONE

13.1. Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno sottoporre l'offerta in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma.

Il concorrente, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta amministrativa*", relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24 aprile 2015**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di Gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

13.2. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "*sostituita*") e la sostituisce con la nuova.

13.3. I concorrenti esonerano l'A.O. "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

13.4. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

13.5. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione,



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

13.6. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

1. una busta telematica contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, di cui al successivo art. 14 (**busta A**);
2. una busta telematica contenente la **DOCUMENTAZIONE TECNICA**, di cui all'allegato "**MOD. 5**";
3. una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo art. 16 (**busta C**).

Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema SinTel.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

ARTICOLO 14 – L'OFFERTA: "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta amministrativa*" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

14.1. domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, in conformità al modello allegato "**MOD. 1**" (preferibilmente compilando il modello stesso), completa di tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione ivi contenute, firmata digitalmente dal titolare o rappresentante legale o procuratore dell'impresa concorrente. Detta domanda deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono, del fax, l'indirizzo pec e l'e-mail, nonché i dati relativi alle posizioni contributive presso i vari Enti. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, salvo che i poteri risultino da una visura CCIAA allegata.

In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito o rete di imprese dotata di organo comune e di soggettività giuridica alla domanda deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio o la copia autentica del contratto di rete. In mancanza la domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate o aggregate ovvero da associarsi o consorziarsi o aggregarsi, con l'impegno al rilascio del mandato, l'individuazione dei rispettivi ruoli e l'impegno all'osservanza della disciplina in tema di ATI, vedi modello allegato "**MOD. 3**". Il mandato di cui sopra deve essere gratuito ed irrevocabile e deve contenere l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della Stazione Appaltante, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dell'opera o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La revoca del mandato anche per



giusta causa è inefficace nei confronti della Stazione appaltante. Nel caso di consorzio dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo, anche in copia semplice. Nel caso di progettisti e/o coordinatore della sicurezza meramente "indicati" questi sono tenuti a fornire i dati di cui al primo comma del presente paragrafo, ma non necessariamente a formulare anche in proprio la domanda di partecipazione e l'offerta. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

14.2. autodichiarazione "generale" a corredo della domanda, firmata digitalmente, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dovrà, come da allegato **"MOD. 1"**, ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con copia fotostatica della carta d'identità):

- a) dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di contratti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del Codice; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere resa dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Con specifico riferimento all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione (che non risultano dal certificato generale del Casellario giudiziale rilasciato a richiesta del privato interessato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 313/2002), ossia tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. specificandone gli elementi salienti, salvo che siano intervenute la riabilitazione, l'estinzione della depenalizzazione o la revoca della condanna. Ciò in quanto la valutazione circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale è di competenza della Stazione Appaltante. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e, per contro, l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- b) dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater del Codice, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) dichiarare di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, 37, comma 7 e 90, comma 8, del Codice;
- d) indicare gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e della data di iscrizione, durata della ditta e data termine, forma giuridica nonché indicazione dei nominativi e delle date di nascita, dei titolari delle cariche rilevanti ai fini e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, ivi compresi quelli cessati nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- e) riguardo ai requisiti per la progettazione esecutiva:
- nel caso di concorrente **in possesso di SOA anche per la progettazione:**
 1. dichiarare di essere in possesso di uno staff tecnico, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 6, ult. par. del Regolamento, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.4.2., lett.



v. - da dichiararsi come previsto allo stesso punto v. - oppure di ricorrere a progettisti inseriti in ATI o meramente "indicati";

- nel caso di concorrente **non in possesso di SOA anche per la progettazione**, o che comunque ricorre a progettisti inseriti in ATI o meramente "indicati":
- 2. dichiarare la forma organizzativa prescelta (progettista/i in ATI con l'appaltatore dei lavori, oppure progettista/i "indicato/i") con attenzione alle seguenti avvertenze: nel caso di "indicazione" di più progettisti è obbligatoria l'ATI, costituita o costituenda, tra i medesimi, con indicazione della sua composizione, dei previsti compiti e delle corrispondenti quote all'interno di essa.

Inserire inoltre:

- i. i dati dei progettisti medesimi, comprensivi di dati fiscali e posizioni previdenziali;
- ii. dichiarazione, firmata digitalmente, dei progettisti medesimi circa l'assenza di cause di esclusione a proprio carico ai sensi dell'art. 38 del Codice (valgono le stesse istruzioni ed avvertenze di cui al precedente art. 14.2., lett. a);
- iii. dichiarazione, firmata digitalmente, dei progettisti medesimi di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, 37, comma 7 e 90, comma 8, del Codice;
- iv. dichiarazione, firmata digitalmente, dei progettisti medesimi di essere giuridicamente legittimati allo svolgimento delle attività progettuali di cui trattasi e di essere in possesso anche dei requisiti di cui all'art. 254 del Regolamento, quanto alle società di ingegneria, e art. 255 quanto alle società tra professionisti;
- v. dichiarazione, firmata digitalmente, dei progettisti medesimi della disponibilità di una figura professionale incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche in possesso dei requisiti di legge;
- vi. dichiarazione, firmata digitalmente, dei progettisti medesimi, di tutte le persone fisiche che avranno un ruolo nella progettazione, con specifica delle rispettive qualifiche e del titolo in base al quale operano per i progettisti medesimi, che deve corrispondere a quelli previsti dalla vigente normativa (non essendo consentito il subappalto);
- vii. dichiarazione, firmata digitalmente, dei progettisti medesimi della titolarità dei requisiti di cui al precedente art. 8.4.2., punto v., con specifica indicazione dei seguenti elementi:
 - a) indicazione dei servizi (con dati del committente, dell'oggetto, dell'importo, della data di affidamento, della data di prima fatturazione, della data di ultimazione, della data di ultima fatturazione, dell'esistenza/inesistenza di contestazioni/contenzioso) svolti negli ultimi 10 anni, per ciascuna delle categorie e destinazioni funzionali;
 - b) indicazione dei servizi cd. di punta (con dati del committente, dell'oggetto, dell'importo, della data di affidamento, della data di prima fatturazione, della data di ultimazione, della data di ultima fatturazione, dell'esistenza/inesistenza di contestazioni/contenzioso) svolti negli ultimi 10 anni, per ciascuna delle categorie e destinazioni funzionali;
 - c) numero di personale tecnico utilizzato in ciascuno dei migliori tre anni degli ultimi cinque anni e relativa media.



Relativamente a quanto alle lett. a) e b) si precisa che, in caso di servizi prestati per committenti pubblici, farà fede la riconduzione ufficiale alle categorie e destinazioni funzionali fatta dal soggetto committente, mentre negli altri casi l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il giudizio in merito alla corrispondenza. In caso di servizi prestati in un arco temporale solo in parte coincidente con quello rilevante ai fini della gara, sarà consentito fare riferimento solo agli importi delle fatture emesse nel periodo rilevante. Nel caso di servizi prestati in ATI dovrà essere indicata la sola quota-parte di competenza, che il concorrente dovrà essere in grado di comprovare con documenti ufficiali;

- nel caso di **ATI tra progettisti "indicati"** (o di pluralità di progettisti in ATI con l'esecutore dei lavori):
 3. dichiarazione dei previsti compiti dei singoli progettisti componenti dell'ATI, in termini funzionali e di percentuale di valore rispetto al valore totale della progettazione, nel rispetto delle previsioni del precedente 8.4.2. ultimo comma, nonché impegno all'osservanza dell'art. 37 del Codice, con individuazione del previsto mandatario;
- f) dichiarare la disponibilità di una figura professionale in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, definiti dal D.Lgs. 81/2008; tale figura potrà essere inserita in ATI o meramente "indicata"; in ogni caso dovrà dichiarare la propria legittimazione a svolgere tale funzione e di essere esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice;
- g) dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- h) dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di contratto, nei piani di sicurezza e negli elaborati progettuali;
- i) dichiarare di avere accertato e di ritenere sussistente l'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori, nonché l'assenza di impedimenti all'esecuzione dei lavori stessi e di essersi recato sul posto dove devono essere eseguiti i lavori;
- j) dichiarare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- k) dichiarare di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del Codice;
- l) dichiarare di avere effettuato uno studio approfondito del progetto preliminare a base di gara, ivi compreso il computo metrico estimativo, di averlo accettato, ritenendolo corretto, adeguato, esaustivo, eseguibile e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di aver preso atto che, trattandosi di appalto "a corpo", il computo metrico estimativo progettuale non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso il ribasso offerto, comunque fisso e invariabile ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice; che valgono tutte le disposizioni di legge contenute nel suddetto Codice e nel Regolamento in tema di appalto a corpo; che l'indicazione delle voci e delle quantità non



ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che resta fisso ed invariabile; in ogni caso, di avere altresì tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;

- m) dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n) dichiarare di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare per l'esecuzione dei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- o) indicare quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente, nonché appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente e subappaltabili per legge, intende, ai sensi e nei limiti dell'articolo 118 del Codice e dell'art. 170 del Regolamento, subappaltare o concedere a cottimo (per libera scelta o per mancanza di adeguata e specifica qualificazione); in assenza della dichiarazione in sede di offerta il subappalto è vietato;

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice)

- p) indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito o rete di imprese di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis del Codice)

- q) indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e quali compiti operativi e quali quote di partecipazione avrà ciascun componente dell'associazione o consorzio, nonché assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

(nel caso di GEIE)

- r) indicare quali componenti, in caso di aggiudicazione, saranno coinvolti nell'esecuzione del contratto, con i rispettivi ruoli e quote, in corrispondenza a quanto previsto per le ATI e con l'espressa assunzione della responsabilità solidale verso la stazione appaltante, secondo la disciplina dettata per le ATI;

(nel caso di concorrente stabilito in Italia)

- s) attestare di essere in possesso di attestazione SOA regolarmente autorizzata in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere elencandone i contenuti con riguardo alle categorie e classifiche ed al possesso della certificazione di qualità, ovvero accludendo l'attestazione SOA (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità dello stesso);

accludere copia della certificazione di sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9001 in corso di validità rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa vigente, ove tale possesso del sistema di qualità non risulti dall'attestazione SOA).

(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)

- t) attestare di possedere i requisiti previsti dal D.P.R. 34/2000 (sulla base dei quali, ratione temporis, sono rilasciate le qualificazioni SOA ai concorrenti italiani, ancorché nel frattempo sia entrato in vigore il D.P.R. n. 207/2010) accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto D.P.R. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi; attestare di possedere i requisiti previsti per la progettazione, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi;



(se ricorre il caso)

- u)** dichiarare di avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del Codice ("avvalimento") allegando la documentazione richiesta da tale norma come infra specificato;
- v)** dichiarare la sussistenza o meno di soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- w)** dichiarare di accettare, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 77 del Codice, che eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate con le modalità di cui al precedente art. 6, senza successivo inoltramento postale;
- x)** indicare l'Ufficio delle Entrate competente per territorio e la Cancelleria Fallimentare e i relativi numeri di fax;
- y)** dichiarare di avere preso visione dell'informativa di cui al presente disciplinare di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- z)** dichiarare di assumere l'impegno a fornire, in caso di aggiudicazione le polizze di cui all'art. 111 e 129 del Codice, nonché agli artt. 125 e ss. e 269 del Regolamento. L'importo della garanzia di cui all'art. 125, comma 1 del Regolamento, dovrà essere pari all'importo del contratto. Ogni altro aspetto inerente all'estensione delle coperture, agli importi ed ai termini di costituzione delle coperture assicurative resta regolato dalle richiamate norme.

14.3. autodichiarazione persone fisiche, firmata digitalmente, resa in conformità all'allegato **"MOD. 2"** (preferibilmente compilando il modello stesso), ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con copia fotostatica della carta d'identità), attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del Codice, da parte dei soggetti previsti dallo stesso art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice, ovvero: dal titolare per le Imprese individuali, da tutti i soci per le Società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi, dal direttore tecnico per tutti i tipi di Impresa. In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente, dal rappresentante legale o procuratore dell'Impresa autore della dichiarazione di cui al precedente art. 14.2. (modulo allegato **"MOD. 1"**), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione. La dichiarazione in merito alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice deve essere resa anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara (ovvero dal titolare per le Imprese individuali, da tutti i soci per le Società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi; dal direttore tecnico per tutti i tipi di Impresa). In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale o procuratore dell'Impresa autore della dichiarazione di cui al precedente art. 14.2. (modulo allegato **"MOD. 1"**), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o comunque per i reati indicati all'art. 45 paragrafo 1) della direttiva Ce 2004/18, nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica, il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione.

Nel caso di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi o da aggregarsi, la dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del Codice deve essere resa dalle persone fisiche titolari di cariche rilevanti (elencate sopra) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione, l'aggregazione, il consorzio o il GEIE.



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

Con specifico riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice la stessa dovrà, in ogni caso, essere rilasciata con le modalità già indicate dianzi.

Ai fini dell'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del Codice i professionisti singoli sono equiparati ai titolari di imprese e tenuti conseguentemente a rendere le dichiarazioni; nel caso di studi professionali associati le dichiarazioni sono richieste a tutti i soci/associati, anche se non destinati ad avere un ruolo nello specifico appalto.

14.4. Garanzia provvisoria, firmata digitalmente dal garante e dal concorrente, dell'importo di Euro 77.415,40, pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita ai sensi dell'art. 75 del Codice, dimostrata con quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi dello stesso art. 75, comma 2, sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, nonché autorizzato secondo i criteri previsti dal D.P.R. n. 115/2004, in originale, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 11 del Codice.

In caso di garanzia costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata da intermediari finanziari, i contratti fideiussori devono essere conformi allo schema tipo 1.1 approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123 e prevedere inoltre la suindicata rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile. Le fideiussioni pertanto devono contenere l'impegno del soggetto garante a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del Codice, a favore della Stazione appaltante, valida sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Detto impegno ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice deve essere prodotto a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione**, anche nel caso in cui la garanzia provvisoria non sia costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria. N.B.: Nel caso in cui la polizza relativa alla garanzia provvisoria e/o la dichiarazione relativa all'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di esecuzione siano rese da un intermediario finanziario occorre produrre copia conforme dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del sopra citato D.P.R. n. 115/2004. Nel caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti, la restituzione della stessa somma, senza maturazione di interessi, avverrà con ordine di accredito, dato sempre entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, a valere sul c/c bancario o postale indicato dall'Impresa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dell'emittitore stesso, inserendo la polizza fideiussoria sulla piattaforma SinTel, è consentito consegnare la garanzia provvisoria in formato cartaceo, in copia originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24.04.2015 presso l'Ufficio protocollo dell'AO, in busta sigillata e controfirmata per evitare manomissioni con scritto all'esterno: Spett.le Azienda Ospedaliera G. Pini – Piazza C. Ferrari 1 – 20122 Milano "NON APRIRE. Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione del piano rialzato dell'edificio "Padiglione Ricovero" della sede dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" di Viale Monza, per la realizzazione della nuova sede dell'AREU". CIG n. 6019106367.

Resta ferma la facoltà di riduzione del 50% delle garanzie per le imprese certificate, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del Codice (in particolare, nel caso di associazioni temporanee di imprese: se il raggruppamento è orizzontale, il beneficio della riduzione è applicabile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico **GAETANO PINI**

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

di qualità; se il raggruppamento è verticale, il beneficio della riduzione è applicabile se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o, se solo alcune ne sono in possesso, per la quota parte ad esse riferibile). Per usufruire di tale facoltà è necessario che il possesso della certificazione di sistema di qualità in corso di validità risulti dall'attestato SOA o vengano prodotti l'originale o la copia della certificazione di sistema di qualità dichiarata conforme all'originale.

In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio, aggregazione di imprese o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutte le imprese associate o consorziate o aggregate o facenti parte del gruppo, con eccezione delle imprese eventualmente cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del Regolamento che possono indifferentemente essere indicate o meno.

14.5. attestazione di qualificazione, in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure, nel caso di concorrenti costituiti da soggetti raggruppati o da raggrupparsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione, ovvero con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi, qualora il concorrente partecipi come soggetto singolo.

14.6. ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, come di seguito specificato:

CIG n.: 6019106367	Euro 140,00
---------------------------	--------------------

14.7. attestazione, rilasciata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, che certifichi l'avvenuta presa visione dei documenti e dei luoghi di cui ai precedenti artt. 5 e 6.

14.8. modello G.A.P. debitamente compilato nella parte relativa alle *"Imprese partecipanti"*.

14.9. Precisazioni

Le autodichiarazioni devono essere rese in conformità agli appositi moduli predisposti dalla Stazione appaltante. L'eventuale difformità dei moduli rispetto alla previsioni del presente disciplinare o di legge non potrà comportare conseguenze sfavorevoli per i concorrenti che ne abbiano fatto regolarmente e fedelmente uso.

Nel caso di concorrenti diversi dai concorrenti singoli che svolgano in proprio anche la progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (essendo in possesso anche dei requisiti relativi a tali attività) dovranno osservarsi le seguenti regole:

14.9.1. ATI costituenti e soggetti assimilabili

La domanda di partecipazione deve indicare l'intera composizione della compagine ed i dati tutti relativi a ciascun operatore economico componente.

Devono essere specificamente indicati il previsto riparto dei compiti operativi e delle quote e, con riguardo ai lavori, deve esservi ragionevole corrispondenza tra tale riparto ed i requisiti dei componenti della compagine, ai sensi di legge.

Deve essere assunto, da parte di ogni componente della compagine, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al designato capogruppo (da individuarsi specificamente), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il designato capogruppo dovrà invece impegnarsi ad accettare il mandato.



Riguardo ai lavori, nell'ambito dell'ATI i requisiti di qualificazione dovranno sussistere in modo corrispondente alle previsioni degli artt. 37 del Codice e 92 del Regolamento. Riguardo alla progettazione esecutiva (se prevista nell'ambito dell'ATI con l'esecutore dei lavori) è consentito che tali prestazioni siano assunte da un unico soggetto mandante, ovvero da una pluralità di soggetti mandanti. L'uno e gli altri dovranno essere singolarmente nel possesso dei requisiti generali, mentre in caso di pluralità di mandanti è sufficiente il possesso cumulativo dei requisiti di capacità che dovranno sussistere in capo alla mandataria in misura superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. In caso di pluralità di mandanti o di ATI per le prestazioni di progettazione, dovrà essere dichiarata la presenza del cd. giovane professionista, ai sensi dell'art. 253 del Regolamento; tale obbligo sussisterà anche nel caso in cui un concorrente in possesso di SOA per la sola costruzione indichi un'ATI tra progettisti per la progettazione; non sussisterà, invece, in caso di ATI tra soggetto/i in possesso di SOA per sola costruzione ed unico mandante per le prestazioni di progettazione, anche se in presenza di un diverso mandante per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Si applica l'art. 37, comma 8, del Codice.

Tutti i componenti della compagine dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai precedenti artt. 14.2. e 14.3. (salve le parti loro eventualmente inapplicabili). Eventuali studi professionali associati dovranno considerare rilevanti, ai sensi dell'art. 38 del Codice, tutti i soci (in carica e cessati nell'ultimo anno), anche se non destinati ad avere un ruolo nel presente appalto; dovranno dunque essere rese le corrispondenti dichiarazioni in ordine all'assenza delle cause ostative.

Eventuali progettisti meramente indicati dovranno fornire i propri dati e dichiarare l'assenza di cause ostative e la sussistenza dei requisiti generali, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica. Tutti i componenti della compagine dovranno allegare la documentazione relativa a SOA e CCIAA, se ed in quanto tenuti alle corrispondenti iscrizioni/qualificazioni. Eventuali studi professionali associati dovranno allegare, in luogo della documentazione relativa alla CCIAA, l'atto costitutivo ed eventuali atti modificativi. Ciò vale anche per eventuali progettisti meramente indicati.

La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire rispetto a ciascun componente della compagine, con esclusione dei progettisti e del coordinatore della sicurezza, tanto se associati in ATI quanto se indicati.

Il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) potrà essere pagato da uno qualunque dei componenti della compagine.

14.9.2. ATI costituite, soggetti assimilabili e GEIE

La domanda di partecipazione deve indicare l'intera composizione della compagine; per i GEIE deve indicare i componenti destinati ad avere un ruolo nell'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione, ai quali si applica in modo corrispondente la disciplina prevista per le ATI.

Devono essere allegati l'atto costitutivo, rispettivamente dell'ATI, del consorzio o del GEIE, e copia autentica del contratto di rete per le aggregazioni di imprese. Qualora non risulti espressamente dall'atto costitutivo, per il GEIE deve essere fornita espressa dichiarazione con la quale i componenti destinati ad avere un ruolo nel presente appalto assumono su di sé la responsabilità solidale verso il Committente in conformità al regime previsto in materia per le ATI.

Devono essere specificamente indicati il previsto riparto dei compiti operativi e delle quote, se non risultanti dai predetti atti costitutivi.

Relativamente ai requisiti, alla sussistenza dei medesimi in capo ai vari componenti della compagine ed alle relative modalità di dichiarazione, nonché alla documentazione da allegare, vale quanto previsto al precedente art. 14.9.1.; lo stesso dicasi riguardo al cd. "giovane professionista".

Le dichiarazioni di cui all'art. 14.2., lett. g) e n), possono essere rese dalla sola capogruppo, consorzio o GEIE. La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire rispetto a ciascun componente della compagine, in caso di ATI e consorzio semplice, nonché rispetto al GEIE, con esclusione dei progettisti, tanto se associati in ATI quanto se indicati. Il versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. potrà essere pagato da uno qualunque dei componenti della compagine.



14.9.3. Consorzi di cui alla lett. b) o c) e aggregazioni di imprese di cui alla lett. e-bis) del comma 1, art. 34 del Codice (concorrenti individualmente o all'interno di ATI).

La domanda di partecipazione deve indicare il Consorzio e le imprese consorziate per le quali esso partecipa, nonché la composizione dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete.

Deve essere allegato l'atto costitutivo del consorzio o copia autentica del contratto di rete.

Nel caso in cui il Consorzio partecipi per più d'un'impresa consorzata, devono essere specificamente indicati il previsto riparto dei compiti operativi.

Riguardo ai lavori, i requisiti di qualificazione dovranno sussistere in modo corrispondente alle previsioni, rispettivamente, degli artt. 35 e 36 del Codice.

Riguardo alla progettazione esecutiva ed al coordinamento della sicurezza, se prevista in capo a Consorzio stabile, si applica, riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, l'art. 90, lett. h), del Codice. Il Consorzio dovrà rendere le dichiarazioni di cui agli artt. 14.2., lett. e), e 14.3..

Le stesse dichiarazioni dovranno essere rese anche dalle imprese per le quali esso partecipa, salvo che per quelle di cui all'art. 14.2., lett. da g) a n) e v), w), y).

La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire rispetto al consorzio.

Il versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. dovrà essere pagato dal consorzio.

Qualora un consorzio ex art. 34, lett. b) o c), partecipi in ATI, si applicano le suesposte previsioni ed altresì quelle previste per il caso di ATI.

14.9.4. Progettisti e/o coordinatore della sicurezza "indicati" (non in ATI)

Nel caso di progettista o raggruppamento di progettisti e/o coordinatore della sicurezza indicati (non partecipanti in ATI con il costruttore), è richiesta una formale conferma, da parte loro, dell'impegno a svolgere le attività di cui trattasi, in favore del concorrente, in caso di aggiudicazione.

E' inoltre richiesta, da parte di ciascuno, la dichiarazione di cui all'art. 14.1., relativa ai dati, quella di cui all'art. 14.2., salve le lett. da g) a n) e v), w), y), e quella di cui all'art. 14.3., per gli aspetti di rispettiva competenza. Vale quanto ai precedenti artt. 14.9.1. e 14.9.2. con riguardo agli eventuali studi professionali associati.

14.9.5. Tutti i tipi di concorrenti

Per tutti i concorrenti, singoli o associati o consorzi o aggregazioni o GEIE, nonché per i soggetti meramente indicati per il ruolo di progettista/coordinatore della sicurezza:

- le dichiarazioni e l'offerta possono essere sottoscritte dall'interessato (se persona fisica) o dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore purché questi sia munito dei necessari poteri e ciò risulti documentalmente, o dal certificato CCIAA che la Stazione appaltante potrà acquisire d'ufficio o da copia della procura che l'interessato potrà allegare. I progettisti ed il coordinatore della sicurezza meramente indicati non sono tenuti a sottoscrivere l'offerta;
- riguardo alle dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione riguardanti persone fisiche, di cui all'art. 38, lett. b), c), m-ter) del Codice, sono richieste l'indicazione specifica delle persone fisiche titolari delle cariche rilevanti ai sensi dello stesso art. 38, con indicazione espressa della sussistenza/insussistenza di titolari cessati nell'ultimo anno. Le dichiarazioni relative alle persone fisiche (in carica e/o cessate) possono essere rese dai diretti interessati, ovvero dal rappresentante (legale o procuratore) dell'impresa che sottoscrive la dichiarazione di cui al precedente art. 14.2.; in quest'ultimo caso il dichiarante non deve limitare la dichiarazione con formule del tipo "per quanto a conoscenza" o simili; è tuttavia consentito limitare la dichiarazione, relativa ai soggetti cessati dalla carica, al periodo fino alla cessazione della carica;
- tutte le dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante. E' sufficiente una sola copia, nell'ambito della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", anche a fronte di una pluralità di dichiarazioni di una medesima persona fisica.



ARTICOLO 15 – L’OFFERTA: “B - OFFERTA TECNICA”

15.1. L’OFFERTA TECNICA, contenuta in busta chiusa in modo idoneo, controfirmata e sigillata con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura, recante all’esterno:

- i dati identificativi del concorrente singolo o raggruppato (nome o intestazione o denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax);
- la dicitura: **“NON APRIRE. Procedura aperta per l’affidamento dell’appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori di ristrutturazione del piano rialzato dell’edificio “Padiglione Ricovero” della sede dell’Azienda Ospedaliera “Istituto Ortopedico Gaetano Pini” di Viale Monza, per la realizzazione della nuova sede dell’AREU – Termine presentazione offerte: 24 aprile 2015 – ore 12:00”**,

deve pervenire all’Amministrazione Aggiudicatrice, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di cui al punto 10 e all’indirizzo di cui al punto 11 del Bando di Gara

Gli atti dell’offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano all’offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta del Concorrente oggetto di valutazione.

15.2. L’OFFERTA TECNICA è così costituita:

1. PROGETTO DEFINITIVO

I concorrenti dovranno presentare il progetto definitivo redatto sulla base del progetto preliminare posto a base di gara ed in conformità agli artt. 24 e segg. del Regolamento.

Il progetto deve contenere, **a pena di esclusione**, almeno la seguente documentazione:

- i. relazione generale (*art. 25 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
- ii. relazione sulle strutture (*art. 26 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*) conforme anche al D.M. 14.01.08; relazione geotecnica (*art. 26 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*) sulla verifica del sistema di fondazione, conforme anche al D.M. 14.01.08;
- iii. relazione tecnica delle opere architettoniche (*art. 26 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*); relazione tecnica impianti meccanici (*art. 26 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*); relazione tecnica impianti elettrici e speciali (*art. 26 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
- iv. aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza (*art. 24 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*).
- v. planimetria d’insieme in scala non inferiore a 1:500, con indicazione delle strade, della posizione, sagome e distacchi dai confini e delle eventuali alberature esistenti con la specificazione delle varie essenze (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
- vi. planimetria in scala non inferiore a 1:200, corredata da due o più sezioni atte ad illustrare tutti i profili significativi dell’intervento, anche in relazione al terreno, alle strade ed agli edifici circostanti, prima e dopo la realizzazione, nella quale risulti precisata la superficie coperta di tutti i corpi di fabbrica. Tutte le quote altimetriche relative sia al piano di campagna originario, sia alla sistemazione del terreno dopo la realizzazione dell’intervento. La planimetria riporta la sistemazione degli spazi esterni indicando le recinzioni, le essenze arboree da porre a dimora e le eventuali superfici da destinare a parcheggio; è altresì integrata da una tabella riassuntiva di tutti gli elementi geometrici del progetto: superficie dell’area, volume dell’edificio, superficie coperta totale e dei singoli piani e ogni altro utile elemento (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
- vii. le piante dei vari livelli, in scala non inferiore a 1:100 con l’indicazione delle destinazioni d’uso, delle quote planimetriche e altimetriche e delle strutture portanti. In tutte le piante sono indicate



- le linee di sezione di cui al punto successivo (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
- viii. un numero adeguato di sezioni, trasversali e longitudinali, in scala non inferiore a 1:100, con la misura delle altezze nette dei singoli piani, dello spessore dei solai e della altezza totale dei vari fabbricati. In tali sezioni è altresì indicato l'andamento del terreno prima e dopo la realizzazione dell'intervento, lungo le sezioni stesse, fino al confine ed alle eventuali strade limitrofe (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
 - ix. tutti i prospetti, a semplice contorno, in scala non inferiore a 1:100 completi di riferimento alle altezze e ai distacchi degli edifici circostanti, alle quote del terreno e alle sue eventuali modifiche (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
 - x. elaborati grafici, in scala non inferiore a 1:100 atti ad illustrare il progetto strutturale nei suoi aspetti fondamentali, comprese le fondazioni (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
 - xi. planimetrie (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*) in scala non inferiore 1:100 in cui siano riportate le parti (murature, tramezzature, pavimentazioni, rivestimenti, apparecchi idrosanitari, serramenti, etc.);
 - xii. planimetrie (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*) in scala non inferiore a 1:100 con l'indicazione delle destinazioni d'uso, delle quote planimetriche e altimetriche e delle strutture portanti;
 - xiii. planimetrie in scala non inferiore a 1:100 con l'indicazione degli arredi e relativi accessori di complemento;
 - xiv. schemi funzionali (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*) e dimensionamento di massima dei singoli impianti, sia interni che esterni;
 - xv. planimetrie e sezioni (*art. 28 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*) in scala non inferiore a 1:100, in cui sono riportati i tracciati principali delle reti impiantistiche esterne e la localizzazione delle centrali o sottocentrali dei diversi apparati nonché i punti di allaccio alle reti pubbliche;
 - xvi. calcoli delle strutture (*conforme anche al D.M. 14.01.08*) e degli impianti (*art. 29 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*);
 - xvii. disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici (*art. 30 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*); computo metrico non estimativo, privo dei prezzi unitari (*art. 32 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.*).

Il progetto definitivo non dovrà contenere alcun elemento diretto o indiretto riconducibile all'offerta economico/temporale, **pena l'esclusione**.

Sono ammesse le sole varianti che scaturiscono dalle miglorie proposte dal concorrente in sede di offerta. Tali varianti, che saranno autorizzate in sede di approvazione del progetto esecutivo, dovranno rispettare i requisiti sotto indicati:

- a) non devono essere contrastanti e/o incompatibili con le normative ed i regolamenti richiamati nel capitolato speciale d'appalto;
- b) non devono comportare modifiche contrastanti e/o incompatibili rispetto alle finalità ed ai principi generali del progetto di gara;
- c) non devono prevedere costi aggiuntivi di esecuzione rispetto a quelli esplicitati nel progetto di gara.

2. "EXECUTIVE SUMMARY"

I Concorrenti dovranno presentare una relazione sintetica (Executive Summary), con un massimo di 56 (cinquantasei) pagine di testo in formato A4; ciascuna pagina di testo dovrà essere composta a sua volta da un numero massimo di 50 righe, nella quale evidenziare i punti di forza delle loro proposte migliorative e/o ottimizzazioni del progetto preliminare, avendo cura di far risaltare gli aspetti che ogni Concorrente ritenga particolarmente qualificanti della propria offerta tecnica, articolata nei documenti di cui al successivo punto 3. In caso di superamento dei limiti quantitativi di cui sopra (cioè sia del numero



massimo di pagine, sia del numero massimo di righe di ciascuna pagina), la Commissione ometterà qualsivoglia valutazione delle parti sovrabbondanti/eccedenti.

3. PROPOSTE MIGLIORATIVE

1 – Migliorie Tecniche

1/a – Progetto architettonico

Punteggio massimo **30 punti**.

La documentazione da presentare sarà costituita da una relazione tecnica illustrativa della proposta progettuale di qualità architettonica. Le soluzioni migliorative proposte e le relative integrazioni tecniche dovranno essere finalizzate ad incrementare la qualità tecnica dell'opera, la funzionalità, la fruibilità degli spazi e la distribuzione, fermo restando che non dovranno comunque modificare la natura del progetto, e in particolare:

- i parametri urbanistici – edilizi limitatamente alla slp ed al volume;
- i caratteri architettonici generali propri dell'edificio vincolato.

Il progetto dovrà tener conto del numero degli impiegati attuali e degli utenti potenziali, così come desumibili dai documenti progettuali, ed in particolare dalle tavv. 21 e 27 del progetto architettonico.

La relazione dovrà essere in formato A4 di non più di 20 (venti) cartelle di testo, corredata da allegati grafici nel formato più opportuno, oltre a schede tecniche, foto, immagini e depliant.

L'attribuzione del voto avverrà come segue:

– grado di qualità e completezza eccellente:	1,0
– grado di qualità e completezza ottimo:	0,8
– grado di qualità e completezza buono:	0,6
– grado di qualità e completezza discreto:	0,4
– grado di qualità e completezza sufficiente:	0,2
– grado di qualità e completezza insufficiente:	0,0

Si precisa che per:

- caratteristiche di qualità: si intendono l'attendibilità e la credibilità che emergono, con chiarezza espositiva, dalla documentazione presentata relativamente alla proposta tecnica, alle prestazioni dei prodotti proposti e ai vantaggi attesi (rispetto dei criteri conservativi di compatibilità, integrazione fra i vari interventi, affidabilità e controllabilità degli interventi stessi, durabilità dei materiali e dei componenti);
- grado di completezza: si intende il livello di dettaglio descrittivo delle qualità come sopra definite.

Le migliorie non valutate o valutate con punteggio 0 non saranno accettate e non saranno oggetto di contratto.

1/b – Sistemazioni esterne e riqualificazione del verde

Punteggio massimo **15 punti**.

La documentazione da presentare sarà costituita da una relazione tecnica illustrativa della miglioria, con particolare riferimento alle sistemazioni esterne e alla riqualificazione del verde.



Le proposte di miglioramento delle sistemazione esterne dovranno riguardare la fruibilità e la distribuzione degli spazi esterni (viabilità, percorsi pedonali, ecc...) e la riqualificazione del Parco, avendo cura di garantire il mantenimento delle essenze arboree presenti).

La relazione dovrà essere in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, corredata da allegati grafici nel formato più opportuno, oltre a schede tecniche, foto, immagini e depliant.

L'attribuzione del voto avverrà come segue:

- grado di qualità e completezza eccellente:	1,0
- grado di qualità e completezza ottimo:	0,8
- grado di qualità e completezza buono:	0,6
- grado di qualità e completezza discreto:	0,4
- grado di qualità e completezza sufficiente:	0,2
- grado di qualità e completezza insufficiente:	0,0

Si precisa che per:

- caratteristiche di qualità: si intendono l'attendibilità e la credibilità che emergono, con chiarezza espositiva, dalla documentazione presentata relativamente alla proposta tecnica, alle prestazioni dei prodotti proposti e ai vantaggi attesi;
- grado di completezza: si intende il livello di dettaglio descrittivo delle qualità come sopra definite.

Le migliorie non valutate o valutate con punteggio 0 non saranno accettate e non saranno oggetto di contratto.

1/c – Arredabilità e finiture interne

Punteggio massimo **15 punti**.

La documentazione da presentare sarà costituita da una relazione tecnica illustrativa della miglioria con particolare riferimento agli spazi interni ed alla loro arredabilità (ovvero l'integrazione tra elementi propri di arredo, i materiali di finitura, le caratteristiche degli spazi), in considerazione delle esigenze degli ambienti e del loro specifico utilizzo.

Le proposte di miglioramento dovranno inoltre descrivere le tipologie di arredo che si intendono adottare e le motivazioni delle scelte.

La relazione dovrà essere in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, corredata da allegati grafici nel formato più opportuno, oltre a schede tecniche, foto, immagini e depliant.

L'attribuzione del voto avverrà come segue:

- grado di qualità e completezza eccellente:	1,0
- grado di qualità e completezza ottimo:	0,8
- grado di qualità e completezza buono:	0,6
- grado di qualità e completezza discreto:	0,4
- grado di qualità e completezza sufficiente:	0,2
- grado di qualità e completezza insufficiente:	0,0

Si precisa che per:

- caratteristiche di qualità: si intendono l'attendibilità e la credibilità che emergono, con chiarezza espositiva, dalla documentazione presentata relativamente alla proposta tecnica, alle prestazioni dei prodotti proposti e ai vantaggi attesi;



- grado di completezza: si intende il livello di dettaglio descrittivo delle qualità come sopra definite.

Le migliorie non valutate o valutate con punteggio 0 non saranno accettate e non saranno oggetto di contratto.

2 – Organizzazione di Commessa

2/a – Pianificazione e controllo della qualità – fascicolo dell'opera

Punteggio massimo **10 punti**.

La documentazione da presentare sarà costituita da una relazione tecnica illustrativa degli strumenti di pianificazione e qualità adottati dal concorrente per il rispetto dei tempi contrattuali, la gestione di imprevisti e non conformità e la riduzione delle interferenze.

Il concorrente dovrà indicare:

- organigramma di commessa, con qualifica professionale e nominativi dei soggetti coinvolti nella specifica commessa, con particolare riferimento al Direttore Tecnico di cantiere;
- sistema informativo che si intende adottare per le comunicazioni interne ed esterne alla sua struttura.

Saranno ritenute premianti le seguenti situazioni:

- i soggetti esecutori comprovano, attraverso la presentazione di copia conforme dell'attestazione, il possesso di Sistema di Gestione certificato ai sensi della normativa BS-OHSAS18001;
- i soggetti incaricati della progettazione comprovano, attraverso la presentazione di copia conforme dell'attestazione, il possesso di un Sistema di Gestione della Qualità certificato ai sensi della normativa ISO 9001.

La relazione dovrà essere in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, corredata da allegati grafici nel formato più opportuno, oltre a schede tecniche, foto, immagini e depliant.

L'attribuzione del voto avverrà come segue:

– grado di qualità e completezza eccellente:	1,0
– grado di qualità e completezza ottimo:	0,8
– grado di qualità e completezza buono:	0,6
– grado di qualità e completezza discreto:	0,4
– grado di qualità e completezza sufficiente:	0,2
– grado di qualità e completezza insufficiente:	0,0

Si precisa che per:

- qualità: si intende l'attendibilità e la credibilità che emergono, con chiarezza, semplicità e completezza espositiva, dalla documentazione presentata relativamente alla proposta ed ai vantaggi attesi;
- grado di completezza: si intende il livello di dettaglio descrittivo delle qualità come sopra definite.

2/b – Gestione cantiere e sicurezza

Punteggio massimo **5 punti**.

La documentazione da presentare sarà costituita da una relazione tecnica illustrativa della proposta gestionale del cantiere, finalizzata alla corretta esecuzione delle opere nei tempi previsti, alla riduzione dell'impatto del cantiere sul contesto, alle migliorie da apportare al piano della sicurezza. Il concorrente



dovrà indicare le scelte in materia di sicurezza che intende intraprendere.

La relazione dovrà essere in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, corredata da allegati grafici nel formato più opportuno, oltre a schede tecniche, foto, immagini e depliant.

L'attribuzione del voto avverrà come segue:

- grado di qualità e completezza eccellente:	1,0
- grado di qualità e completezza ottimo:	0,8
- grado di qualità e completezza buono:	0,6
- grado di qualità e completezza discreto:	0,4
- grado di qualità e completezza sufficiente:	0,2
- grado di qualità e completezza insufficiente:	0,0

Si precisa che per:

- completezza: si intende il livello di dettaglio con cui il concorrente analizza le caratteristiche per la sicurezza relative all'appalto e descrive i conseguenti interventi specifici;
- efficacia: si intende l'adeguatezza delle soluzioni cantieristiche adottate dal concorrente con gli obiettivi di sicurezza, tempi e qualità della costruzione.

15.3. E', altresì, richiesta l'allegazione della predetta Offerta Tecnica **completa** anche in formato digitale ".pdf" su cd/dvd-rom, da inserire nella busta.

Si precisa, comunque, che, in caso di difformità tra la copia cartacea e la copia digitale, farà fede la sola documentazione cartacea resa e sottoscritta ai sensi del presente Disciplinary di Gara.

15.4. Seppur l'offerta tecnica viene inviata al protocollo dell'Ente, all'interno della piattaforma, il concorrente dovrà allegare nel campo "**Dichiarazione Offerta tecnica**" il "**Modello 5**" compilato e firmato digitalmente (si precisa che tale campo di compilazione è obbligatorio).

ARTICOLO 16 – L'OFFERTA: "C – OFFERTA ECONOMICA"

16.1. Nell'apposito campo "**Offerta economica**", i concorrenti dovranno indicare, **a pena di esclusione**:

- **la percentuale di ribasso offerta per la progettazione definitiva ed esecutiva;**
- **la percentuale di ribasso offerta per l'esecuzione dei lavori.**

Dette percentuali saranno utilizzate per il calcolo del punteggio ai fini dell'aggiudicazione, così come meglio specificato nel successivo art. 19 – tabella "Elementi Offerta Economica".

Le percentuali di ribasso da inserire nel sistema saranno quelle risultanti dalla compilazione degli Schemi di offerta economica di cui al successivo art. 16.3..

Nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**", il concorrente dovrà confermare il valore di **€ 101.117,55**.

Nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma, il concorrente dovrà allegare in, una cartella contenente l'**offerta economica** per il quale sta concorrendo, di cui al modello **Allegato "MOD. C"**.

La dichiarazione di cui all'**Allegato "MOD. C"**, dovrà essere resa in marca da bollo da € 16,00. Sul documento deve essere applicata la marca da bollo resa invalida con la data di presentazione dell'offerta, tale documento deve poi essere scannerizzato e allegato in piattaforma



16.2. L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante del concorrente. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

16.3. Nell'allegato "Modulo C" dovrà essere riportata:

- i. **l'indicazione del ribasso percentuale relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva**, da applicarsi sull'importo complessivo stimato della progettazione soggetto a ribasso, pari ad **Euro 277.113,27, I.V.A. esclusa**, espresso in cifre ed in lettere, che il Concorrente offre per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva; si precisa che, in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, prevarrà l'offerta più conveniente per l'Amministrazione Aggiudicatrice. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, le offerte in **aumento** rispetto al corrispettivo posto a base di gara; si precisa che il corrispettivo, che rimarrà stabilito a corpo, nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto, è comprensivo del costo della progettazione delle proposte migliorative offerte;
- ii. **l'indicazione del ribasso percentuale relativo all'esecuzione dei lavori**, da applicarsi sull'importo complessivo stimato dei lavori soggetto a ribasso, pari ad **Euro 3.492.539,42, I.V.A. esclusa**, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere, che il Concorrente offre per l'esecuzione dell'appalto; si precisa che, in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, prevarrà l'offerta più conveniente per l'Amministrazione Aggiudicatrice. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, le offerte in **aumento** rispetto al corrispettivo posto a base di gara; si precisa che il corrispettivo, che rimarrà stabilito a corpo, nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto, è comprensivo del costo dell'esecuzione delle proposte migliorative offerte;

16.4. Il modulo dovrà essere inserito in un *file.zip*. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "*dettaglio prezzi unitari*" presente in SinTel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica dalla commissione giudicatrice con l'applicazione delle formule sopradescritte e sarà data lettura della graduatoria provvisoria.

ARTICOLO 17 – L'OFFERTA: SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.1. L'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri. L'OFFERTA ECONOMICA, e i documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri.

17.2. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, Consorzi già costituiti o G.E.I.E. o rete con soggettività giuridica, l'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, nonché l'OFFERTA ECONOMICA, e i documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati, nei modi stabiliti dal precedente art. 17.1., **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) della Capogruppo, ovvero dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) del Consorzio o



del G.E.I.E. o dell'Aggregazione di imprese. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

17.3. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o Consorzi Ordinari non ancora costituiti o di rete priva di soggettività giuridica, l'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, nonché l'OFFERTA ECONOMICA, e i documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati, nei modi stabiliti dal precedente art. 17.1., **a pena di esclusione**, dai Legali Rappresentanti (o da soggetti muniti di idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio Ordinario o Aggregazione di imprese. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

ARTICOLO 18 – L'OFFERTA: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

18.1. Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione Aggiudicatrice garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA, il Gestore del Sistema e l'Amministrazione Aggiudicatrice non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di cui al punto 10 del Bando di Gara.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

18.1. L'OFFERTA TECNICA, di cui al precedente art. 15, deve pervenire alla sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice all'indirizzo di cui al punto 11 del Bando di Gara, entro il termine perentorio di cui al punto 10 del Bando di gara medesimo.

Il plico contenente l'Offerta è inviato all'Amministrazione Aggiudicatrice mediante raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano. In tal ultimo caso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice, sito all'indirizzo di cui al punto 11 del Bando di Gara, rilascerà apposita ricevuta.

La tempestiva ricezione del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Decorso il termine di cui al punto 10 del Bando di Gara, non sarà reputata valida alcuna ulteriore offerta, neppure se sostitutiva, o integrativa, o migliorativa, di offerta precedente.

ARTICOLO 19 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA



19.1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 del Codice e 120 del Regolamento, sulla base dei criteri e pesi indicati nelle sottostanti tabelle.

La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del Regolamento.

Al prezzo-tempo saranno assegnati punti 20/100, mentre i restanti 80/100 saranno assegnati sulla base degli elementi di valutazione e criteri di seguito riportati:

ELEMENTI OFFERTA TECNICA

<i>Offerta tecnica</i>	<i>Elementi e Sub-Elementi di valutazione</i>	<i>Sub-Punteggi</i>	<i>Punteggi</i>	<i>Criterio di valutazione</i>
3.1	Migliorie Tecniche		60	
3.1/a	Progetto architettonico	30		voto: da 0 a 1
3.1/b	Sistemazioni esterne e riqualificazione verde	15		voto: da 0 a 1
3.1/c	Arredabilità e finiture interne	15		voto: da 0 a 1
3.2	Organizzazione di Commessa		20	
3.2/a	pianificazione e controllo della qualità – fascicolo dell'opera	10		voto: da 0 a 1
3.2/b	gestione cantiere e sicurezza	10		voto: da 0 a 1
TOTALE			80	

ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA

<i>Elementi e Sub-Elementi di valutazione</i>	<i>Sub-Punteggi</i>	<i>Punteggi</i>	<i>Criterio di valutazione</i>
Ribasso Economico		20	
Ribasso offerto per l'esecuzione dei lavori	16		formula prezzo
Ribasso offerto per la progettazione dei lavori	4		formula prezzo
TOTALE		20	

19.2. Il calcolo del punteggio totale di aggiudicazione sarà ottenuto applicando la seguente formula:

PT + PE, dove

PT = punteggio complessivo dell'offerta tecnica

PE = punteggio complessivo dell'offerta economica

I punteggi da assegnare alla totalità degli elementi di valutazione sono complessivamente pari a 100. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve. Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta che presenti il maggior punteggio relativo al "valore tecnico". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'**Allegato G** al Regolamento, con la seguente formula:

$C(a) = \sum_{i=1}^n \{ W_i * V(a)_i \}$, dove

C(a) = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri/sub criteri di valutazione;

W_i = punteggio attribuito al criterio/sub criterio di valutazione (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio/sub criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

19.3. Con riferimento agli **elementi di valutazione di natura qualitativa** di cui al presente Disciplinare di Gara, il coefficiente V(a) è determinato nel seguente modo:

1. attribuzione, da parte dei commissari, di un voto discrezionale compreso tra 0 e 1,0;
2. calcolo della media dei voti;
3. trasformazione della media dei voti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

<i>Elementi di valutazione qualitativa</i>	<i>Metodo</i>
A: <i>Migliorie progetto architettonico / edile</i>	media coefficienti
B: <i>Sistemazioni esterne e riqualificazione verde</i>	media coefficienti
C: <i>Arredabilità e finiture interne</i>	media coefficienti
D: <i>Pianificazione e controllo della qualità – fascicolo dell'opera</i>	media coefficienti
E: <i>Gestione cantiere e sicurezza</i>	media coefficienti

I coefficienti definitivi, così calcolati, saranno moltiplicati per il peso del singolo elemento di valutazione (punteggio massimo disponibile).



19.4. Verranno ammesse all'apertura delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA", unicamente le offerte che avranno totalizzato, relativamente agli elementi di natura qualitativa rappresentanti l'offerta tecnica, un punteggio **almeno pari a 20/100**.

19.5. Con riferimento agli **elementi di valutazione di natura quantitativa** di cui al presente Disciplinare di Gara, i coefficienti $V(a)$ sono determinati secondo le modalità descritte di seguito:

Ribasso sul prezzo

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo (ribasso economico) si applicherà la seguente formula:

$$V(a) = 0,90 * R_i / R_{soglia} \text{ per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V(a) = 0,90 + 0,10 * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})] \text{ per } R_i > R_{soglia}$$

dove:

$V(a)$: coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i : valore dell'offerta (importo offerto al netto del ribasso) del concorrente i-esimo;

R_{soglia} : media aritmetica dei valori delle offerte (importi offerti) dei concorrenti;

R_{max} : valore dell'offerta (importo offerto) più conveniente.

19.6. L'Offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica dalla commissione giudicatrice con l'applicazione delle formule sopradescritte e sarà data lettura della graduatoria provvisoria

ARTICOLO 20 – ANOMALIA DELLE OFFERTE

20.1. Saranno reputate anormalmente basse, in base all'art. 86, comma 2, del Codice, le offerte nelle quali sia i punti riferiti al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 19.1.

20.2. Ai sensi dell'art. 87 del Codice, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Amministrazione Aggiudicatrice richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

20.3. Ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice, l'Amministrazione Aggiudicatrice può in ogni caso valutare la congruità di qualsiasi altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Anche il procedimento di tale verifica è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

ARTICOLO 21 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: GENERALITA', VERIFICHE PRELIMINARI

21.1. Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina l'Amministrazione Aggiudicatrice provvede dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ARTICOLO 22 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO AMMINISTRATIVO – VERIFICHE A CAMPIONE



22.1. Nel giorno indicato dal punto 13 del Bando di Gara per l'avvio delle operazioni di gara, la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 21.1. del presente Disciplinare di Gara, in seduta pubblica, procederà alla fase di accertamento delle **offerte tecniche** pervenute, esaminandone i plichi ed escludendo quelli non integri, nonché quelli pervenuti successivamente alla scadenza del termine perentorio di cui al punto 10 del Bando di Gara, ed all'apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa.

22.2. La Commissione Giudicatrice procede, quindi, aprendo in successione ciascuna di esse. Con riferimento a ciascun concorrente:

- i. accerta la presenza di tutti i documenti richiesti dal Bando di Gara e dal Disciplinare di Gara. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del Codice, obbligherà, ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del Codice, il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari:

- all'uno per cento dell'importo a base di gara in caso di mancanza;
- all'uno per 500 dell'importo a base di gara in caso di incompletezza;
- all'uno per mille dell'importo a base di gara in caso di irregolarità essenziale.

Il versamento delle sanzioni di cui sopra sarà garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno renderle.

In caso di inutile decorso del termine di giorni 10 il concorrente sarà escluso dalla gara, salvo il suo obbligo di corrispondere comunque la sanzione pecuniaria.

22.3. La Commissione Giudicatrice ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione amministrativa presentata. La Commissione Giudicatrice ha, altresì, facoltà di espletare le attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa in una o più successive sedute riservate, formalizzando l'esito di tale eventuale istruttoria nella seduta pubblica di cui al successivo art. 23.1. del presente Disciplinare di Gara.

22.4. Ai sensi del comma 1-ter dell'art. 46 del codice si precisa che le disposizioni di cui al precedente art. 22.2.i si applicheranno anche ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

22.5. La Commissione Giudicatrice procede al sorteggio automatico dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, tramite Sistema SinTel. A detti concorrenti la Commissione Giudicatrice chiede di comprovare, nel termine di dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti speciali per la progettazione di cui al precedente art. 8.4.2., punto v.. La dimostrazione è fornita:

22.5.1. quanto ai requisiti di cui ai precedenti artt. 8.4.2., punto v., lett. a) del presente Disciplinare di Gara:

dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

22.5.2. quanto ai requisiti di cui ai precedenti artt. 8.4.2., punto v., lett. b) e c) del presente Disciplinare di Gara:

Per i servizi svolti per committenti privati: - copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti che dovranno contenere: l'indicazione del committente, del soggetto che ha svolto il servizio, la descrizione della prestazione, il periodo della



prestazione e l'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali;

- ovvero, dalla presentazione di una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente gli elementi di cui al punto precedente, corredata dalla prova dell'avvenuta esecuzione del servizio attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo inerente i lavori per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Per i servizi svolti per enti pubblici: dalla presentazione di una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che dovrà contenere, per ciascun servizio, l'indicazione del committente, del soggetto che ha svolto il servizio, la descrizione della prestazione, il periodo della prestazione e l'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali.

22.5.3. quanto al requisito di cui al precedente art. 8.4.2., punto v., lett. d) del presente Disciplinare di Gara:

dalla presentazione di idonea documentazione comprovante il numero medio annuo di personale tecnico utilizzato.

22.5.4. In caso di imprese attestate SOA per progettare e costruire, la documentazione prodotta deve essere integrata da autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 35, 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità, attestante il possesso dei *requisiti*, asseverata da un professionista iscritto all'Ordine professionale degli Ingegneri o degli Architetti, e suscettibile di verifica da parte della Stazione Appaltante.

L'autodichiarazione deve attestare:

- il fatturato dei servizi di ingegneria svolti dallo staff tecnico di progettazione che sarebbero spettati, sulla base della tariffa professionale vigente al momento della prestazione, a professionisti non appartenenti alla struttura tecnica dell'impresa attestata SOA per progettare e costruire;
- i servizi di ingegneria svolti dallo staff tecnico di progettazione, le categorie degli interventi in base all'art. 8 del D.M. 143/13 e i corrispondenti importi lavori.

Il requisito di cui al precedente art. 8.4.2., punto v., lett. d) del presente Disciplinare di Gara, è comprovato dall'impresa attestata SOA per progettare e costruire mediante la produzione di documentazione probatoria contrattuale e/o fiscale e/o contabile, anche in copia ex art.19 o 19 bis, del D.P.R. 445/00, attestante lo staff tecnico di progettazione ex art.79, comma 7, del Regolamento.

Qualora lo staff tecnico di progettazione non fosse deducibile dalla documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale, deve essere prodotta autodichiarazione del concorrente ex D.P.R. 445/00, **asseverata da un consulente del lavoro**, iscritto all'apposito albo professionale, suscettibile di verifica da parte della Stazione Appaltante.

22.6. La mancata produzione della documentazione richiesta, così come la produzione di documentazione che non confermi il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara, determinerà l'applicazione di quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 38 e del comma 1-ter dell'art. 46 del codice.

22.7. I concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla gara per mezzo della funzione di SinTel "comunicazioni della procedura".



ARTICOLO 23 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO TECNICO–QUALITATIVO

23.1. In altra successiva seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate ai concorrenti ammessi tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari, sono resi noti gli esiti delle verifiche espletate sulla documentazione prodotta dai concorrenti. La Commissione Giudicatrice procede, quindi, all'apertura dell'OFFERTA TECNICA" al fine di accertare in ciascuna la presenza della documentazione richiesta dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara.

23.2. Terminata la fase pubblica, la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede allo scrutinio delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di merito in conformità ai criteri di valutazione di cui all'art. 19. del presente Disciplinare di Gara.

23.3. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari. In detta seduta sono pubblicati i punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna offerta tecnica.

ARTICOLO 24 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO ECONOMICO

24.1. Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente art. 23.3. del presente Disciplinare di Gara, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'OFFERTA ECONOMICA". Delle Offerte avanzate dai concorrenti è data immediata lettura e si procede all'attribuzione dei relativi punteggi, determinati in modalità offline, mediante l'applicazione delle formule di cui al precedente art. 19.

24.2. Resta inteso che, prima dell'adozione della deliberazione di approvazione di aggiudicazione definitiva, il RUP provvederà a verificare la correttezza e regolarità degli importi e calcoli contenuti nello Schema di offerta economica, di cui al "Modello C", eventualmente riconvocando in seduta pubblica tutti i concorrenti in caso di variazioni nella graduatoria determinatasi a seguito dei citati controlli.

ARTICOLO 25 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E VERIFICA DELLE EVENTUALI OFFERTE ANOMALE

25.1. Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente art. 24.1., ovvero in altra successiva, da comunicare ai concorrenti ammessi tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari, la Commissione Giudicatrice annuncia i punteggi finali di ciascun concorrente ammesso, costituiti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica. Sulla base di tali punteggi la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria, di cui dà immediata lettura. La graduatoria provvisoria verrà altresì comunicata ai concorrenti mediante la funzionalità "comunicazioni della procedura".

25.2. Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, è reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, infine, è reputata migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvede seduta stante o in altra successiva seduta pubblica, la cui data e al cui ora sono comunicate ai concorrenti tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari.

25.3. E' sottoposta a verifica, qualora risultante anormalmente bassa alla stregua del precedente art. 20 del presente Disciplinare di Gara, l'Offerta suscettibile di aggiudicazione provvisoria. La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice, può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle



migliori Offerte, non oltre la quinta. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'Offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

ARTICOLO 26 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

26.1. All'esito delle operazioni selettive, la Commissione Giudicatrice individua quale aggiudicatario provvisorio il Concorrente che, in base al punteggio complessivo di cui all'art. 25.1. del presente Disciplinare di Gara, abbia formulato la migliore offerta non anomala. Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria attraverso la funzionalità presente in Piattaforma SinTel.

26.2. Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara e, comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice chiede all'aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 26.1. del presente Disciplinare di Gara e al concorrente che immediatamente lo segue in graduatoria, sempreché essi non siano stati sorteggiati ai sensi dei punti 9.1. e 22.5. del presente Disciplinare di Gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara, producendo la documentazione di cui all'art. 22.5. del presente Disciplinare di Gara.

26.3. La mancata dimostrazione, anche di uno solo, dei requisiti di qualsivoglia tipo richiesti a pena di esclusione determina l'esclusione del Concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente. Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è chiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 26.2..

ARTICOLO 27 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

27.1. In seguito alla positiva verifica dei requisiti comprovati ai sensi dei punti 26.2. e 26.3., l'Amministrazione Aggiudicatrice delibera l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice.

27.2. Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

ARTICOLO 28 – ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO IN ORDINE A GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

28.1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito degli adempimenti di cui ai punti 26.2., 26.3., 28.2., 28.3., 28.4. e 28.5. del presente Disciplinare di Gara, pena la decadenza dell'affidamento e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente.

28.2. L'Aggiudicatario dovrà fornire, nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 113 del Codice e all'art. 123 del Regolamento, una cauzione definitiva pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

28.3. L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del Codice e dell'art. 125, commi 1 e 2, del Regolamento, sarà obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo le eccezioni ivi previste, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, secondo quanto indicato nello schema di contratto di appalto.

28.4. Il Progettista o i Progettisti incaricati della progettazione esecutiva sono obbligati a produrre dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 269, comma 4, del Regolamento da primaria compagnia assicurativa,



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. Codice e dell'art. 269 del Regolamento, una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione esecutiva e delle attività ad esse connesse, per tutta la durata dei lavori e sino alla data d'emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza, che dovrà coprire, ai sensi del citato articolo 111 del Codice, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi per omissioni ed errori di redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà avere il massimale indicato nello schema di contratto di appalto.

28.5. Le polizze relative alle coperture assicurative dovranno essere rese in conformità agli schemi tipo contenuti nel DM 123/2004.

ARTICOLO 29 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

29.1. In caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto stipulato con l'Aggiudicatario, e fatta salva la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del Codice, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al Concorrente che immediatamente lo segue nella graduatoria finale, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in gara, previo il buon esito di ogni adempimento o verifica prevista per l'Aggiudicatario, pena la decadenza anche della nuova aggiudicazione.

29.2. Entro i termini di validità dell'offerta, indicati al punto 16 del Bando di Gara, ciascun Concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre i termini di validità dell'offerta economica il Concorrente eventualmente interpellato dall'Amministrazione Aggiudicatrice per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

29.3. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente Disciplinare di Gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i Concorrenti possano avanzare pretese, richieste, eccezioni di alcun genere e tipo.

ARTICOLO 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" in qualità di Titolare del trattamento informa che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche i dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati potranno essere comunicati a quei soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o di normativa secondaria ed inoltre ai soggetti ai quali il trasferimento dei dati sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività aziendale in regime di outsourcing per conto dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) di seguito riportati:



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico **GAETANO PINI**

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. Dell'origine dei dati personali;
 - b. Delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e. Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. Al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" in persona del legale rappresentante, con sede in P.za Cardinal Ferrari n. 1, C.A.P. 20122 Milano.

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Massimiliano Agistri.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati". Il Responsabile esterno del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento è tenuto a designare per iscritto gli incaricati (propri dipendenti e collaboratori) preposti alle operazioni di trattamento dei dati per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 31 – ALTRE INFORMAZIONI

31.1. Ai sensi dell'art. 26-ter della Legge 9 agosto 2013, n. 98, è prevista in favore dell'Appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 124, commi 1 e 2 del Regolamento, l'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Polo Riabilitativo

Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma dei lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 140, commi 2 e 3 del Regolamento, la Stazione Appaltante eroga all'esecutore, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertata dal Responsabile del Procedimento, l'anticipazione sull'importo contrattuale. Il beneficiario decade dall'anticipazione se l'esecuzione dei lavori non procede secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

31.2. A far data dal 31 marzo 2015 la ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- a) Il codice identificativo di gara (**CIG**), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- b) Il codice unico di progetto (**CUP**) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., pena l'annullamento dell'aggiudicazione.

Allegati:

Domanda di partecipazione e autodichiarazione "generale" (MOD. 1);
Autodichiarazione persone fisiche (MOD. 2);
Modulo mandato collettivo (MOD. 3);
Modulo subappalto (MOD. 4);
Modulo documentazione tecnica (MOD. 5);
Offerta economica (MOD. C);
Manuale SinTel (ALL. 1)
Codice Etico degli Appalti Regionali (ALL 2);
Modello GAP.
Linee Guida per la progettazione esecutiva
Bando di Gara